

**Перечень административных процедур,  
осуществляемых в рамках оказания медицинской помощи  
пациентам в филиале №6 ГУЗ «Гомельская центральная городская  
детская клиническая поликлиника» в соответствии  
с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200  
«Об административных процедурах,  
осуществляемых государственными органами и иными организациями по  
заявлениям граждан»  
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 09.01.2026 №5)**

| Наименование административной процедуры                           | Кабинет, в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры                                           | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.2. Выдача заключения: 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии | Заместитель заведующего филиалом Кабинет 17    | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность                                                                                             | бесплатно                                                            | 1 день после проведения                                    | до 1 года, бессрочно или на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии                           |
| 7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)    | Заместитель заведующего филиалом Кабинет 17    | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | бесплатно                                                            | В день обращения                                           | бессрочно                                                                                                                  |

|                                                                                                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.5.<br>Выдача листка<br>нетрудоспособ-<br>ности (справки о<br>временной<br>нетрудоспособнос-<br>ти) | Лечащий<br>врач | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии)</p> <p>медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу - в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям', которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном</p> | бесплатно | В день установления временной нетрудоспособности                               | бессрочно |
| 7.6. Выдача<br>медицинской<br>справки о<br>состоянии<br>здоровья                                     | Лечащий<br>врач | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | бесплатно | 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования | До 1 года |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                             |           |                            |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|
| 7.9. Выдача<br>выписки из<br>медицинских<br>документов                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Лечащий<br>врач | паспорт или иной<br>документ,<br>удостоверяющий<br>личность | бесплатно | 5 дней со дня<br>обращения | бессрочно |
| Выдача дубликата административного решения осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 28-1 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З «Об основах административных процедур» бесплатно в десятидневный срок со дня подачи заявления с приложением пришедшего в негодность оригинала административного решения ( <u>при наличии</u> ) |                 |                                                             |           |                            |           |

